

BILAG 3

København · Marts 2015

Sagsnr. 908404-0037 jkr/tkr/hpj
Dok.nr. 13219578.1

ADMINISTRATIONS- OG SERVICEAFTALE

VATTENFALL VINDKRAFT KLIM P/S

VATTENFALL VINDKRAFT KLIM P/S
[JAMMERBUGT KOMMUNE - ADRESSE]
CVR-NR. [NUMMER]
("SELSKABET")

VATTENFALL VINDKRAFT A/S
EXNERSGADE 2
6700 ESBJERG
CVR-NR. 31 59 75 44
("VV AS" ELLER "VATTENFALL")

København
Langelinie Allé 35
2100 København Ø
Danmark

Aarhus
Værkmestergade 2
8000 Aarhus C
Danmark

Shanghai
Suite 1818, 18/F
No. 699 Nanjing West Road
Jing an District, Shanghai, 200041

T +45 72 27 00 00
F +45 72 27 00 27
E info@bechbruun.com

Advokatfirma
CVR-nr. 25089944
www.bechbruun.com

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL	3
1.1	Baggrund	3
1.2	Varighed	3
2.	DRIFT og vedligehold.....	3
2.1	Generel beskrivelse af ydelse	3
2.2	Beskrivelse af de specifikke ydelser	4
2.3	Pris	4
3.	Administration og salg.....	6
3.1	Generel beskrivelse af ydelse	6
3.2	Beskrivelse af de specifikke administrative ydelser	6
3.3	Pris	8
4.	ØVRIGE FORHOLD	9
4.1	Genforhandling af pris	9
4.2	Force Majeure	9
5.	Voldgift og LOVVALG	9
5.1	Lovvalg	9
5.2	Voldgift	10

AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL

Baggrund

Selskabet skal eje og drive vindmølleparken i Klim ("Parken"). I forbindelse med driften af Parken er der behov for levering af en lang række ydelser til Selskabet fra selskaber i Vattenfall-koncernen.

Formålet med denne aftale ("Aftalen") er at fastlægge, hvilke ydelser, der leveres til Parken og under hvilke betingelser, herunder pris, disse ydelser leveres. VV AS er ansvarlig for at levere eller sikre levering af de ydelser, som er beskrevet i denne Aftale. VV AS kan vælge selv at levere ydelserne, sørge for, at et andet selskab i Vattenfall-koncernen leverer ydelserne eller indgå aftale med tredjemand om levering af ydelserne.

Varighed

Medmindre andet følger af Aftalens øvrige bestemmelser, skal Aftalen være gældende fra underskrivelse indtil Parken er nedtaget og alle installationer, konstruktioner mv. er solgt og/eller bortfjernet.

DRIFT og vedligehold

Generel beskrivelse af ydelse

VV AS har driftsansvaret for Parken og forestår drift, service og vedligehold af Parken i hele dens levetid. VV AS har ret til efter forudgående aftale med Selskabet at lade driftsansvaret, herunder service og vedligehold, overgå til andre selskaber i Vattenfall-koncernen eller til tredjemand udenfor Vattenfall koncernen.

VV AS er berettiget til at træffe alle foranstaltninger vedrørende driften herunder service og vedligehold af Parken.

I pkt. 2.2 er beskrevet de specifikke drifts- og vedligeholdsydelser, som skal leveres til Selskabet. I det omfang der måtte være behov for levering af yderligere ydelser, skal VV AS sørge for dette. I så fald skal Selskabet erlægge betaling for sådanne yderligere ydelser, som ikke fremgår af nedenstående.

Beskrivelse af de specifikke ydelser

Drift og Overvågning:

- Koordinering af servicearbejde i parken
- Overvågning af møllerne 24/7 fra Vattenfalls overvågningscenter i Esbjerg
- Reset og opstart af møller i forbindelse med fejl
- Udarbejdelse af månedlige produktions- og rådighedsrapporter
- Varetagelse af driftslederansvaret i forhold til sikkerhedsstyrelsen
- Kommunikation med offentlige myndigheder
- Administration af afregningsmålinger og kontrol af disse i forhold til Energinet.dk

Service og Vedligeholdelse:

- Fejlretning i forbindelse med utilsigtede stop af møllen
- Servicering af møllerne i henhold til den danske lovgivning vedr. servicering af vindmøller
- Håndtering af lager for forbrugsvarer og reservedele
- Vedligeholdelse af veje og udenomsarealer
- Kontakt til lodsejere og øvrige naboer
- Servicering af kabel- og elanlæg i parken
- Servicering af kommunikationsforbindelser til parken
- Kontakt til og administration af øvrige entreprenører der arbejder i parken
- Diverse ad hoc opgaver i forbindelse med servicering af møllerne
- Vedligeholdelse af servicebygninger i forbindelse med parken i det omfang disse ejes af selskabet.

Support:

- Håndtering af garantisager i forhold til leverandørerne
- Løbende optimering af produktionen og møllerne
- Gennemførelse af overleveringsforretninger i forbindelse med idriftsættelse og garantiafslutning.

Pris

Som udgangspunkt for afregning af ydelser mellem Vattenfall og Selskabet er anvendt principperne i Transfer Pricing-modeller, hvilket vil sige afregning til markedspriser efter "arms-længde-princippet".

I det omfang der er leveret eksterne serviceydelser og/eller materialer direkte af tredje-mand, faktureres sådanne ydelser direkte videre til Selskabet til Vattenfalls indkøbspris uden tillæg udover betaling for i forbindelse med håndteringen af sådanne aftaler og or-drer af Vattenfall forbrugte tid og ressourcer.

Der skal gældende følgende principper for prissætning af de ovenfor nævnte ydelser:

Drift og Overvågning, jf. pkt. 2.2.1

Omkostninger til Drift og Overvågning opgøres på baggrund af principper for Activity Based Cost.

De direkte omkostninger opsamles i Vattenfalls økonomiregistreringssystem på specifikke stedkoder for Drift og Overvågning og afregnes til kostpris med tillæg af 10%.

Allokering af omkostninger til Drift og Overvågning, der ikke direkte kan henføres til en eller flere bestemte vindmølleparker, sker på basis af den til enhver tid eksisterende mølle-kapacitet. Der kan ændres ved dette princip, hvis der opstår en situation, hvor en eller flere mølleparker har et større træk på fællesfunktionen for Drift og Overvågning. Allokerede omkostninger afregnes til kostpris med tillæg af 10%

Service og Vedligeholdelse, jf. pkt. 2.2.2

Omkostninger til Service og Vedligeholdelse baserer sig på de til enhver tid gældende time- og materialebaserede satser, og forbrug registreres i Vattenfalls økonomiregistreringssy-stemet på de for Mølleparken relevante stedkoder.

De materialebaserede stykpriser er baseret på indkøbspriser for materialet plus et tillæg for håndtering/lagring, mens de gældende timesatser afspejler en rimelig markedsværdi for de pågældende ydelser.

Support, jf. pkt. 2.2.3

Omkostninger til support baserer sig på de til enhver tid gældende time- og materialebase-rede satser, og forbrug registreres i Vattenfalls økonomiregistreringssystemet på de for Mølleparken relevante stedkoder.

Betaling erlægges månedsvis, senest 5 dage efter modtagelse af faktura. Vattenfall er be-rettiget til at foranledige betaling af fakturaer gennem regulering af mellemregning mellem VV AS og Selskabet.

Omkostninger bliver reguleret én gang årligt med virkning fra efterfølgende budgetår.

Administration og salg

Generel beskrivelse af ydelse

Administrationen af Selskabet bliver forestået af VV AS, dog har VV AS efter forudgående aftale med Selskabet ret til at lade administrationsansvaret, herunder konkrete administrative opgaver overgå til andre selskaber i Vattenfall-koncernen eller til tredjemand udenfor Vattenfall koncernen.

VV AS er forpligtet til at levere alle de oplysninger, der er nødvendige for at Selskabet får et retvisende billede af driften med henblik på udbetaling af udbytte.

VV AS er berettiget til at træffe alle foranstaltninger vedrørende administrationen af Parken.

I pkt. 3.2 er beskrevet de ydelser, som skal leveres til Selskabet. I det omfang der måtte være behov for levering af yderligere ydelser, skal VV AS sørge for dette. I så fald skal Selskabet erlægge betaling for sådanne yderligere ydelser, som ikke fremgår af nedenstående.

Beskrivelse af de specifikke administrative ydelser

Regnskab og bogføring (Accounting)

- Afdelingen vil forestå behandlingen af ind- og udgående fakturaer herunder fakturakontrol.
- Drift og opstart af regnskabs- og bogføringssystemer (ERP-system)
- Bogføring
- Udarbejdelse af årsrapport
- Kontakt til selskabets revisor
- Indberetning til relevante myndigheder

HR / Personale

- VV AS sikrer at alle medarbejdere der er involveret i Selskabet har de fornødne kvalifikationer til at forestå de normale drifts- og administrative opgaver i forbindelse med parken

Miljø og kvalitetssikring

- Kvalitets-, sundheds-, sikkerheds- og miljøledelse og kontrol er omfattet af aftalen.

Controlling

- Medvirke ved budgetudarbejdelse
- Budgetkontrol

Ledelse

- VV AS forestår såvel den overordnede ledelse samt den daglige driftsledelse af Selskabet

Kommunikation/Public affairs

- Medvirke ved udarbejdelse af årsrapport
- Udarbejdelse af informationsannoncer, brochuremateriale
- Vedligeholde udstillingen
- Forestå og vedligeholde hjemmesiden
- Udsendelse af informationsmateriale til aktionærkredsen
- Forestå besøgstjeneste
- VV AS vil forestå al myndighedskontakt på såvel lokalt-, regionalt- og landsdækkende niveau.
- VV AS vil repræsentere Selskabet i brancheorganisationerne Vindmølleindustrien og Dansk Vindmølleforening

Markedsovervågning

- VV AS vil forestå markedsovervågningen, der skal sikre at Selskabet opnår de bedste priser på levering af hovedkomponenter- og reservedele,

Salg af el

- Vattenfall A/S forestår salg af elproduktionen fra Selskabet. Al salg vil indtil videre foregå via handelspladsen Nord Pool.

Balanceansvar:

- Vattenfall A/S forestår balanceansvaret for Selskabet.

Driftoptimering og komponenter

- Overvågning af markedet for nye hoved- og delkomponenter for at sikre muligheden for at driftoptimere Parken
- Bistand med faglig sparring ved konkrete driftsopgaver, der kræver et dybere analysearbejde

Pris

Som udgangspunkt for afregning af ydelser mellem Vattenfall og Selskabet er anvendt principperne i Transfer Pricing-modeller, hvilket vil sige afregning til markedspriser efter "arms-længde-princippet".

I det omfang der er leveret eksterne serviceydelser og/eller materialer direkte af tredje-mand, faktureres sådanne ydelser direkte videre til Selskabet til Vattenfalls indkøbspris uden tillæg udover betaling for i forbindelse med håndteringen af sådanne aftaler og ordrer af Vattenfall forbrugte tid og ressourcer.

For ydelserne omfattet af pkt. 3.2.1 til 3.2.8 og 3.2.10 ovenfor:

Omkostninger til administrative ydelser er baseret på ressourcetræk hos de pågældende afdelinger. Ressourcetrækket opgøres på basis af timeregnskaber eller kvalificerede skøn over relativt tidsforbrug for specifikke ydelser. Som udgangspunkt for timepriserne anvendes Vattenfalls omkostningsforbrug til tilvejebringelse af disse ydelser, registreret via stedkode regnskaber.

Der kan ændres ved ovennævnte fordeling løbende efter skøn og/eller registreret forbrug.

For balanceydelser omfattet af pkt. 3.2.9 ovenfor:

Balanceydelser afregnes for hver måned til Vattenfall A/S. Levering sker efter principperne i den som Appendix A vedhæftede aftale om fysisk leverance inkl. balancekraft på Jylland/Fyn for 2009 af 20. februar 2009.

I det omfang det måtte være rimeligt, skal Vattenfall være berettiget på andet sagligt grundlag af fastsætte de månedlige balanceomkostninger, herunder såfremt det findes hensigtsmæssigt ved reference til balanceringsomkostninger hos andre udbydere af balanceydelser eller på anden vis.

Betaling for Administration, drift og vedligehold sker via et kvartårligt honorar til Vattenfall A/S, der faktureres umiddelbart efter forløbet af hvert kvartal og forfalder 5 dage fra fakturadato. Vattenfall A/S er berettiget til at foranledige betaling af fakturaer gennem regulering af mellemregning mellem Vattenfall A/S og Selskabet.

ØVRIGE FORHOLD

Genforhandling af pris

Såfremt det måtte vise sig, at de i denne Aftale fastsatte priser afviger væsentligt fra markedsprisen for de leverede ydelser, skal Parterne forhandle om en ændring af prisen, således at denne afspejler markedspris.

Kan Parterne ikke nå til enighed om en pris skal hver af Parterne være berettiget til at anmode Foreningen af Statsautoriseret Revisor om at udpege en upartisk og uafhængig revisor til at vurdere priserne og fastlægge priser, som svarer til markedspriser. Parterne skal dele omkostningerne til en sådan revisor.

Force Majeure

I tilfælde af Force Majeure skal en Parts forpligtelser blive udskudt i det omfang Parten er forhindret i at opfylde sine forpligtelser på grund af Force Majeure begivenheden. I tilfælde af Force Majeure, skal den Part, som er berørt heraf uden ophold underrette den anden Part herom og om den forventede forsinkelse som følge heraf.

Voldgift og LOVVALG

Lovvalg

Denne Aftale er i enhver henseende underlagt dansk ret.

Voldgift

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne Aftale, herunder tvister vedrørende Aftalens eksistens eller gyldighed, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg

For Vattenfall Vindkraft Klim P/S:

For Vattenfall Vindkraft A/S:
