

Danmarks Vindmølleforenings standardvedtægter med modifikationer

Vedtægter for Skiftevær Vindmøllelaug I/S

§ 1 – Navn og hjemsted

1.1.
Interessentskabets navn er "Skiftevær Vindmøllelaug I/S".

1.2.
Interessentskabets hjemsted er Svendborg kommune.

§ 2 - Formål

2.1
Interessentskabets formål er at eje og drive vindmøller, der er tilsluttet el-nettet efter de til enhver tid gældende lovgivninger for etablering og drift af vindmøller.

§ 3 - Interessenterne

3.1.
Som deltagere i interessentskabet kan optages enhver myndig person.
Endvidere kan optages virksomheder, herunder institutioner, foreninger, selskaber eller sammenslutninger.

3.2.
Interessentskabet, herunder interessenterne skal opfylde gældende lovgivning for etablering og drift af vindmøller.

3.3.
I forbindelse med udbud af andele efter køberetsordningen i Lov om fremme af vedvarende energi, kan udbudte andele primært erhverves af personer med bopæl i en afstand af 4,5 km fra vindmøllen i ("Skiftevær Vindmøllelaug parken"), sekundært af personer med bopæl i Svendborg Kommune.

3.4.
Øvrige andele kan erhverves af alle interesserede.

3.5.
Alle interessenter opføres med navn og adresse, samt med de pågældendes ideelle andele i interessentskabets protokol, der attesteres og underskrives af ledelsen, som har pligt til at drage omsorg for, at interessent fortegnelsen altid er ajourført.

3.6.
En udskrift af protokollen skal stedse være dokumentation for, hvem der er interessenter og med hvilke ideelle andele.

3.7.

Interessenterne har pligt til at oplyse interessentskabet, om man skattemæssigt benytter erhvervmæssig opgørelse eller den simple skatteordning (skematisk opgørelse). Nye interessenter har samme forpligtelse.

§ 4 – Andele

4.1.

Interessentskabet er opdelt i 3.067 ideelle andele á 1.000 kWh, således at interessenterne kan erhverve en eller flere af disse.

4.2.

Disse ideelle andele er udtryk for, hvor stor en del af interessentskabets formue, de er ejere af.

§ 5 – Kapitalgrundlag og drift

5.1.Kapital

5.1.1.

Den til vindmøllernes anlæg og drift fornødne kapital tilvejebringes ved kontant indskud fra interessenterne og med et realkreditlån på 6 millioner kroner som F5 lån løbetid 10 år.

5.1.2.

Til sikkerhed for realkreditlånet gives der transport i elafregninger og pant i møllen.

5.1.2.

Hvis interessenternes kontante indskud finansieres ved optagelse af individuelle lån eller optagelse af fælleslån, noterer interessentskabet sådanne transporter i udlodninger, som långiverne måtte anmelde over for interessentskabet.

5.1.3.

Der kan alene ske pantsætning af andele i interessentskabet, som sikkerhed over for pengeinstituttet for lån som pengeinstituttet har ydet til finansiering af den pågældende interessents kapitalindskud i interessentskabet. Pantsætningen anmeldes over for bestyrelsen, der foretager notering herom i fortegnelsen over interessenterne.

5.2. Drift

5.2.1.

Optagelse af kassekredit til den løbende drift må kun optages mod tinglyst sikkerhed i vindmøllerne og må maksimalt være på DKK 1.000.000.

5.2.3.

Interessentskabets indtægter med fradrag af eventuelle ydelser på de af interessentskabet optagne lån og kreditter samt efter fradrag til drift, vedligeholdelse og henlæggelser fordeles mellem interessenterne i forhold til disses ideelle andele i interessentskabet.

5.2.4.

Der skal inden for en periode af 10 år henlægges et beløb svarende til mindst 10-15 % af anlægsinvesteringen til fornyelses- og større renoveringsarbejder.

5.2.5.

Såfremt der er behov herfor, er interessenterne forpligtet til med 30 dages varsel at indbetale et beløb til dækning af underskud eller hvis det i øvrigt af hensyn til driften eller likviditeten måtte være nødvendigt.

5.2.6.

Udbytte til interessenterne udbetales mindst 4 gange årligt, hver gang senest en måned efter afregning er modtaget fra energiselskabet.

5.2.7.

Det nødvendige beløb, der skal indbetales, fordeles mellem interessenterne i forhold til disses ideelle andele i interessentskabet.

§ 6 - Ledelse

6.1.

Interessentskabets ledelse varetages af 2-5 interessenter, som vælges for en periode af 2 år på det årlige interessentskabsmøde.

6.2.

Ledelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær. Formanden er i samråd med kassereren ansvarlig for de daglige dispositioner. Ledelsen er ansvarlig for ansættelse af driftsleder i henhold til stærkstrømsreglementet, samt for tegning af forsikring og indgåelse af aftaler med godkendt servicefirma. De valgte interessenter fordeler selv arbejdet mellem sig og er ansvarlige for den daglige drift over for interessentskabet.

6.3.

Ledelsen vælges for 2 år ad gangen, idet dog 2 medlemmer efter lodtrækning er på valg på det første interessentskabsmøde efter det stiftende interessentskabsmøde, medens de resterende er på valg året efter og så fremdeles. Formand og kasserer kan dog ikke afgå samme år. Genvalg til ledelsen kan finde sted.

6.4.

Ethvert medlem af ledelsen er til enhver tid pligtig til, at udtræde af ledelsen i forbindelse med afhændelse af sine ideelle andele. Ligesom ethvert medlem af ledelsen har ret til, uden begrundelse at udtræde af ledelsen.

6.5.

Ledelsen er beslutningsdygtig, når alle eller mindst 3 medlemmer er til stede.

6.6.

Ledelsen er ansvarlig for:

- At føre en ajourført interessentliste
- At fornøden forsikring tegnes (fremgår allerede af bestemmelsen)
- At fornøden serviceaftale tegnes (fremgår allerede af bestemmelsen)
- At der ansættes driftsleder i henhold til stærkstrømsreglement (fremgår allerede af bestemmelsen)
- At er foretages fornødne vedligeholdelsesarbejder
- At udsende fornødne oplysninger til interessenterne til brug for disses selvangivelse
- At sørge for udlodning

6.7.

Ledelsen er berettiget til at disponere over interessentskabets driftskonto i forbindelse med vindmøllens drift og vedligeholdelse, dog inden for et maksimum, der hvert år fastlægges i budgettet.

6.8.

Ledelsen er bemyndiget og forpligtet til at underskrive alle dokumenter, hvorefter interessentskabet indtræder i leje- og brugsaftaler for interessentskabets vindmølleplacering eller dokumenter om overtagelse af den eller de udstykkede parceller, hvorpå vindmøllen skal opstilles samt deklARATIONER om vejret, vingeoverslag og kabler, herunder underskrives samtlige dokumenter til brug for tinglysning af interessentskabets rettigheder og forpligtelser, samt underskrive alle dokumenter til brug for låneoptagelse og evt. pantsætning af vindmøllens aktiver.

§ 7 – Årligt interessentskabsmøde

7.1.

Interessentskabets øverste myndighed er det årlige interessentskabs møde, der afholdes i marts. Indkaldelse til interessentskabsmøde skal, med mindst 14 dages varsel, ske til hver enkelt interessent, der er noteret i interessentskabets protokol. Indkaldelsen vedlægges dagsorden, regnskab, forslag til budget og indkomne forslag. Indkaldelse skal ske pr. brev eller elektronisk til hver enkel interessent.

7.2.

Interessentskabsmødet afholdes på et af ledelsen fastsat sted i Svendborg kommune.

7.3.

Dagsorden for det ordinære interessentskabsmøde skal omfatte følgende:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetæller og referent
3. Ledelsens beretning for det forløbne år
4. Forelæggelse af regnskab med ledelsens indstilling til anvendelse af overskud eller dækning af tab, samt forelæggelse af budget for det kommende år
5. Forslag fra ledelse og interessenter
6. Valg af interessenter til ledelsen samt 2 suppleanter
7. Valg af revisor (evt. 2 interne revisorer)
8. Eventuelt

7.4.

Ved alle afstemninger, herunder valg af ledelse, har hver interessent 1 stemme pr. ideel andel i interessentskabet.

7.5.

Stemmeret kan udøves med skriftlig fuldmagt, der alene kan gives ægtefælle eller en anden interessent. Hver interessent må medbringe 2 fuldmagter med påtegnet afstemningsdato.

7.6.

Forslag, der skal behandles på det ordinære interessentskabsmøde, må være ledelsen i hænde senest 1. februar.

7.7.

Det ordinære interessentskabsmøde er beslutningsdygtigt uanset fremmøde.

7.8.

Ekstraordinært interessentskabsmøde kan afholdes, hvis ledelsen finder det nødvendigt, eller hvis 25 % af interessenterne i forhold til andelsbesiddelsen fremsender skriftligt begrundet krav om det

til ledelsen. Ledelsen indkalder så skriftligt alle interessenter skriftligt til møde med 14 dages varsel.

7.9.

Stemmeret kan udøves med skriftlig fuldmagt, der alene kan gives en ægtefælle eller en anden interessent. Hver interessent må medbringe 2 fuldmagter med påtegnet afstemningsdato.

7.10.

Beslutninger på det ordinære og ekstraordinære interessentskabsmøde træffes ved almindeligt stemmeflertal.

7.11.

Til beslutninger af større økonomisk betydning, vedtægtsændringer m.m. kræves, at 2/3 af samtlige interessenter i forhold til andelsbesiddelsen stemmer herfor.

Vedtages beslutningen ikke med 2/3 af samtlige interessenter i forhold til andelsbesiddelsen, men at 2/3 af de fremmødte stemmer for beslutningen, kan bestyrelsen inden 14 dage, indkalde til ekstraordinært interessentskabsmøde.

7.12.

Til beslutninger om salg af interessentskabets aktiver kræves, at samtlige interessentskabsandele på et interessentskabsmøde stemmer for en sådan beslutning, enten ved personligt fremmøde eller ved fuldmagt.

7.13.

Så længe interessentskabets vindmølle anlæg er pantsat, kan beslutning om interessentskabets opløsning eller ændring af vedtægterne alene træffes med panthaverens samtykke.

7.14.

Alle interessentskabsmøder afholdes på et af bestyrelsen fastsat sted i Svendborg Kommune.

§ 8 - Tegningsregel

8.1.

Interessentskabet tegnes af to medlemmer af ledelsen.

8.2.

Til køb, salg, låneoptagelse i og pantsætning af fast ejendom eller lignende, kræves godkendelse af generalforsamlingen.

8.3.

Ledelsen har interessentskabets bemyndigelse til at foranledige foretaget alle de vedligeholdelsesarbejder, som er nødvendige for møllens drift, samt at formidle nødvendigt materiale til offentlig myndighed efter påkrav.

§ 9 - Hæftelse

9.1.

Interessenterne hæfter direkte, solidarisk, personligt og ubegrænset for interessentskabets forpligtelser.

9.2.

Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for kreditorforfølgning for gæld, der er interessentskabet uvedkommende.

9.3.

Imellem interessenterne hæftes i forhold til andelsbesiddelsen.

§ 10 – Regnskab og revision

10.1.

Interessentskabets regnskab følger kalenderåret.

10.2.

Første regnskabsår er fra stiftelsesdatoen og til og med 31.12.2017.

10.3

Den daglige bogføring forestås af interessentskabets kasserer, der ligeledes sørger for budgetopfølgninger og fører momsregnskab.

10.4

Årsrapporten udarbejdes og revideres af den på interessentskabsmødet valgte revisor.

10.5

Kassereren udarbejder sammen med ledelsen budget for det kommende år til fremlægge på det ordinære interessentskabsmøde.

10.6

Budgettet skal indeholde en oversigt over interessentskabets forventede indtægter og udgifter, herunder eventuelt vederlag til bestyrelsen samt et til vedligeholdelse af interessentskabets aktiver passende beløb.

§ 11 - Medlemskab

11.1

Skiftevær Vindmøllelaug I/S er medlem af Danmarks Vindmølleforening.

§ 12 – Udtræden og overdragelse af andele

12.1.

Andele er frit omsættelige.

12.2.

Ved salg af andele skal disse først tilbydes andre indehavere af andele. Sælger orienterer straks elektronisk kasserer/administrator, som herefter foranlediger udsendelse til øvrige interessenter. Tilbuddet udsendes elektronisk til interessenter med angivelse af pris og skriftlig acceptfrist på 20 hverdage. Interessenter kan inden for acceptfristen acceptere prisen eller fremkomme med et alternativt prisforslag, som elektronisk sendes til sælger samt kasserer/administrator.

12.3.

Hvis ingen interessenter ønsker at købe til den angivne pris, har sælger ret til at sælge andelene til tredjemand til den angivne pris eller en pris, der ligger højere end øvrige interessenter vil købe til.

12.4.

Erhververen af interessentskabsandelene indtræder i samtlige af overdragerens rettigheder og forpligtelser over for interessentskabet. Overdrageren er dog først frigjort over for interessentskabet, når skriftlig meddelelse om overdragelsen er meddelt interessentskabets bestyrelse og eventuelle restancer til interessentskabet er indfriet.

12.5.

Alle handler skal godkendes af bestyrelsen.

12.6.

Prisen på en andel afgøres i fri handel.

12.7.

Udtræden kan alene ske ved afhændelse af samtlige andele.

§ 13 - Misligholdelse

13.1.

Såfremt en interessent væsentligt misligholder nærværende vedtægter, herunder undlader at betale de til interessentskabets drift afkrævede beløb, kan vedkommende, af bestyrelsen, opsiges som interessent til udtræden med et varsel på 7 kalenderdage.

13.2.

Ved udtræden på grund af misligholdelse mister den opsagte sine rettigheder som interessent, og den pågældende har pligt til straks at afhænde sin andel(e) i overensstemmelse med denne § 13 i nærværende vedtægter. Interessenten skal fortsat være forpligtet til at indbetale ikke-betalte men afkrævede beløb.

13.3.

Bestyrelsens afgørelse om udtræden skal værre skriftlig og begrundet. Afgørelsen skal samtidig indeholde vejledning om, at afgørelsen kan prøves på et ekstraordinært interessentskabsmøde, såfremt der inden 14 kalenderdage efter at skriftlig meddelelse om opsigelsen er kommet frem til interessenten skriftligt over for selskabets bestyrelse er krævet et sådant ekstraordinært interessentskabsmøde. Det ekstraordinære interessentskabsmøde skal afholdes inden 4 uger efter, at dette er krævet af den opsagte interessent.

13.4.

Det ekstraordinære interessentskabsmødes afgørelse vedrørende den opsagt interessent træffes ved simpelt stemmeflertal.

13.5.

Såfremt interessentskabet har en nettogæld beregnet på grundlag af likvidationsværdien, skal den opsagte interessent indbetale sin i forhold til sin ideelle andel i interessentskabet beregnede del af nettogælden senest 30 dage efter at opgørelsen er udarbejdet.

13.6.

Bestyrelsen kan nægte at udbetale den opsagte interessent noget beløb, før det dokumenteres, at interessentskabsandelen er afhændet.

§ 14 - Opløsning

14.1.

Interessentskabet kan opløses, såfremt samtlige interessentskabsandele på et interessentskabsmøde stemmer for en sådan beslutning, enten ved personligt fremmøde eller ved fuldmagt...

14.2.

I tilfælde af opløsning udarbejdes en status over interessentskabets aktiver og passiver, hvorefter aktiver realiseres til dækning af passiverne.

Det fremkomne over- eller underskud deles mellem interessenterne i forhold til deres ideelle andele.

14.3.

Interessentskabet er opløst, når en generalforsamling har godkendt likvidationsregnskabet.

§ 15 - Voldgift

15.1.

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne kontrakt, herunder tvister vedrørende kontraktens eksistens eller gyldighed, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg.

§ 16 - Salg af en vindmølle

16.1.

Salg af en vindmølle erhvervet i henhold til køberetsordningen i lov om fremme af vedvarende energi, kan kun overdrages med forudgående godkendelse fra klima-, energi-, og bygningsministeriet, jf. lovens § 17, stk. 2.

§ 17 – Midlertidig bestemmelse

17.1.

Bestyrelsen er bemyndiget og forpligtet til at nedsætte antallet af andele, så det svarer til et helt antal vindmøller, hvis ikke samtlige udbudte andele under køberetsordningen tegnes.

17.2.

Bestyrelsen er bemyndiget og forpligtet til at underskrive alle dokumenter, hvorefter interessentskabet indtræder i leje- og brugsretsaftaler for interessentskabets vindmølleplaceringer eller dokumenter om overtagelse af den eller de udstykkede parceller, hvorpå vindmøllerne skal opstilles samt deklARATIONER om vejret, vingeoerslag og kabler, herunder underskrive samtlige dokumenter til brug for tinglysning af interessentskabets rettigheder og forpligtelser, samt underskrive alle dokumenter til brug for låneoptagelse og evt. pantsætning af vindmøllens aktiver.

17.3.

I tiden fra stiftelsen af interessentskabet og indtil tidspunktet for overdragelse af andele til købere, der tegner andele i udbuddet, jf. VE-lovens køberetsordning, er bestyrelsen berettiget til at pantsætte interessentskabsandelene. Pantsætning kan dog kun gyldigt ske, såfremt långiver accepterer, at pantet i sin helhed aflyses senest på det tidspunkt, hvor interessentskabsandelene overdrages til køberne, der har tegnet andele i forbindelse med udbuddet af interessentskabsandelene under køberetsordningen, jf. VE-loven, og med den begrænsning, at de købere der tegner andele i udbuddet, jf. VE-lovens køberetsordning, ikke overtager hæftelsen af lånet.

17.4.

I anlægsfasen optager interessentskabet en udlægskredit med en max trækingsret på kr. 11 mill. til rådighed for interessentskabet til brug for opførelse af møllen. Til sikkerhed for udlægskrediten

gives der transport i elafregninger, transport i forsikringssum for møllen og pant i møllen. Udlægskreditten afløses at det i §5 stk. 1 anførte kreditforenings lån og kontantindskuddet fra interessenterne senest på tidspunktet for overdragelse af andele til købere, der tegner andele i udbuddet, jf. VE-lovens køberetsordning. Tilsvarende afløses, jf. § 5.1.2 i forbindelse med optagelse af kreditforeningslån, jf. § 5, stk. 1, og senest på tidspunktet for overdragelse af andele til købere, der tegner andele i udbuddet, jf. VE-lovens køberetsordning.

17.5.

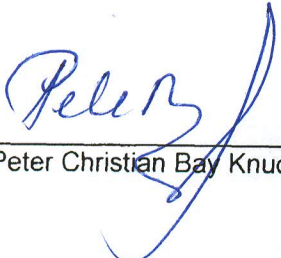
Bestyrelsen er bemyndiget til at slette § 17, når ovenstående forhold er afklaret.


17.6. Nærværende vedtægter er godkendt af to nedenstående interessenter i Skiftevær Vindmøllelaug I/S

den 25. april 2017

på adressen Knasterhovvej 21, 5700 Svendborg.

Undertegnede interessenter erklærer ved nedenstående underskrift at have gennemlæst og accepteret foranstående vedtægter:


Peter Christian Bay Knudsen


Peter Bundsgaard Rasmussen